

TRS OnCampus

Bases de participació en la Convocatòria de captació de projectes per a l'edició TRS OnCampus

1. ORGANITZACIÓ DEL PROGRAMA

El programa **TRS OnCampus** (d'ara endavant, el «**programa**» o «**TRS OnCampus**») és una iniciativa impulsada per l'Ajuntament de Terrassa (d'ara endavant, «l'**Ajuntament**»).

La gestió de TRS OnCampus recau per part de l'Ajuntament en el Servei d'Innovació en el marc del Programa Projectes de ValorTRS, que persegueix la creació, desenvolupament i consolidació d'iniciatives emprenedores d'innovació social d'alt valor local per tal que puguin arrelar-se a la nostra ciutat i arribar al mercat creant valor (econòmic, social, medi ambiental,...).

L'Ajuntament ha contractat l'execució tècnica del programa a l'entitat filial de la MWCapital, la societat Barcelona Mobile Ventures, S.L. (d'ara endavant, «**mVenturesBcn**»). En conseqüència, mVenturesBcn serà l'entitat executora d'aquesta convocatòria a tots els efectes.

Aquest programa ha estat subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i el Fons Social Europeu en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local i per la Diputació de Barcelona.

2. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

TRS OnCampus té com a objectius generals d'**afavorir la transferència de coneixement i valorització tecnològica sorgida de l'ecosistema de recerca i innovació de Terrassa i el seu entorn**, així com d'**impulsar l'emprenedoria d'alt impacte social o medi ambiental basada en *deep-tech***, mitjançant la sensibilització de la comunitat investigadora i d'innovació envers els valors **alineats amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS)**.

TRS OnCampus també pretén **connectar el talent tecnològic i els projectes innovadors amb la indústria per tal de generar potencials col·laboracions** a la vegada que es vol **fomentar la cultura emprenedora dels membres de la comunitat investigadora i d'innovació** i sensibilitzar-los envers el desenvolupament de solucions tecnològiques compatibles amb un desenvolupament sostenible.

Les accions del programa se centren a captar i seleccionar equips emprenedors que disposin de projectes tecnològics, per validar-los amb la indústria a través de les metodologies LLP i d'impacte, així com a identificar projectes d'alt impacte i perfils científics amb caràcter emprenedor.

TRS OnCampus ofereix una formació en emprenedoria que conjuga la metodologia Lean Launchpad (LLP) amb metodologies d'impacte, adreçada especialment a personal investigador (doctorands, post-doctorands, etc.) i de R+D adherits a universitats, centres de recerca i centres tecnològics de l'entorn, així com a estudiants de postgrau i màster.

3. PARTICIPANTS EN LA CONVOCATÒRIA

Poden optar a participar en la present convocatòria aquelles persones majors d'edat especialment vinculades a entitats universitàries, de recerca i desenvolupament o empreses, que desenvolupin projectes de R+D i que reuneixin les següents condicions:

1. Formar un equip promotor d'entre 1 i 4 persones on els membres siguin preferiblement personal investigador vinculat a una entitat de recerca (per exemple universitats, centre de recerca o tecnològics i entitats hospitalàries) estudiants de postgrau, màster, MBA, doctorant, PhD, PostDoc o personal tècnic de departaments de R+D d'empreses innovadores.
2. Disposar d'un projecte innovador amb un nivell de maduresa "Technology Readiness Level" d'1 a 5 (des de fase idea fins a prova de concepte) de qualsevol àmbit tecnològic;
3. Si s'escau, disposar d'autorització expressa per poder participar en aquesta convocatòria, tant per part del responsable del grup de recerca com de l'òrgan pertinent dins la institució de recerca (p.e. unitat d'innovació i transferència, direcció de la institució, patronat, etc.);
4. Comprometre's a participar de forma activa en les diferents sessions i activitats del programa TRS OnCampus.

Cada equip promotor sol·licitant en aquesta convocatòria nomenarà una (1) persona representant, que serà l'encarregada de formalitzar el corresponent registre en nom de i amb el consentiment de la resta de persones integrants de l'equip.

Un cop realitzada la selecció dels equips participants, totes les persones integrants de cada equip hauran de registrar via formulari l'acceptació expressa d'aquestes bases i l'autorització dels terminis de la protecció de dades de caràcter personal, dels drets d'imatge i dels termes de confidencialitat de tot allò relatiu a la gestió i participació en el programa.

4. FORMAT I ACTIVITATS DEL PROGRAMA TRS ONCAMPUS

Els projectes seleccionats en el marc de la convocatòria TRS OnCampus participaran en la propera edició del programa, la qual es desenvoluparà fonamentalment en format virtual. La possibilitat que alguna activitat o sessió sigui presencial dependrà en tot cas de les circumstàncies sanitàries i recomanacions per garantir la seguretat de les persones participants així com de l'organització. En aquest cas, les sessions presencials

es desenvoluparien en instal·lacions habilitades pel Servei d'Innovació de l'Ajuntament en Terrassa.

Cada equip participant en el programa TRS OnCampus té com objectiu validar el seu projecte tecnològic a través de les metodologies “**Agile**” i “**Customer Discovery/Development**” impulsada per “**Lean Launchpad**” per tal d'identificar una proposta de valor i un model de negoci escalable i plasmar els resultats de manera iterativa a través de l'eina del “**Business Model Canvas**”. Els programes LLP segueixen una estructura iterativa incremental que es repeteix durant 4 setmanes i que finalitza amb un Demoday.

Una setmana LLP inclou:

- Classes invertides anomenades “**Flipped Classrooms**” o “**Classes Invertides**” dirigides per un instructor o instructora principal que dinamitza les activitats i on els equips participants presenten els seus projectes davant d'altres equips per tal de mostrar els avanços setmanals i recavar feedback. Durant aquestes sessions, la persona responsable de la instrucció realitza preguntes en detall als equips per generar debat amb el públic i treure el màxim rendiment a la validació d'hipòtesis que han fet els equips.

Cada equip que presenta utilitza el Business Model Canvas com eina de suport gràfic estàndard per mostrar les evolucions i hipòtesis validades en base a les entrevistes amb agents de la indústria (durant la primera setmana es donarà unes classes formatives sobre com afrontar les entrevistes amb èxit). Duració aproximada: 3 hores/setmana Classes Invertides (adicionalment es recomana reservar 5 hores setmanals de preparació de continguts).

- **Formació en metodologies d'impacte:** En la primera setmana del programa s'oferirà una jornada amb sessions envers l'emprenedoria d'impacte i es realitzarà una formació específica sobre l'ús d'eines per desenvolupar projectes emprenedors amb impacte compatibles amb les metodologies Business Model Canvas i LLP). Duració aproximada: 3 hores.
- “**Lean Launchpad Online Lectures**” són classes enregistrades online on s'explica tota la teoria de la metodologia LLP explicada pel propi creador Steve Blank. Aquestes classes es poden seguir (en anglès) de manera *online* i gratuïta pels participants i els permet anar adquirint coneixements teòrics al seu ritme per després posar-los a prova durant les “Classes Invertides” i les entrevistes.
- **Entrevistes amb agents rellevants de la indústria:** cada equip de cada projecte participant té la missió setmanal de realitzar tantes entrevistes com sigui possible de manera desatesa, és a dir, sense o amb un mínim suport del programa, amb l'objectiu de posar als equips a prova davant del “món real”. Es recomana que cada equip realitzi al voltant de 10-15 entrevistes setmanals per tal d'aconseguir el màxim de validacions de les hipòtesis des de diferents punts de vista. Durant la segona setmana els equips fixen unes hipòtesis inicials que han de ser validades o invalidades i on se'n van agregant de noves en base als resultats i les diferents iteracions.

- **Sessions amb la indústria:** durant l'execució dels programes LLP diferents agents rellevants de l'àmbit empresarial es prestaran a participar en sessions de networking per tal d'inspirar als participants i, a la vegada, generar contactes informals per validar hipòtesis. Duració aproximada: 1 hora setmanal.
- **Sessions amb mentors:** els diferents equips disposaran d'una persona amb perfil de mentoria que els ajudi a orientar les hipòtesis i els doni suport durant tot el procés emprenedor a través de sessions periòdiques de seguiment. Els perfils d'aquestes persones s'ajusten en general al de professionals relacionades amb el món de l'emprenedoria i molt vinculades a l'àmbit empresarial. Duració: 1-2 hores setmanals.
- **Sessions d'orientació en impacte:** opcionalment per als equips que desitgin desenvolupar projectes amb impacte social o medi ambiental, s'ofereix l'opció de realitzar sessions individuals d'orientació i mentoria per a la validació de la hipòtesi d'impacte compatible amb les metodologies Business Model Canvas i LLP. Duració: 1-2 hores setmanals.

El programa TRS OnCampus, de 6 setmanes de duració, començarà de manera temptativa el 8 de juny de 2021 i finalitzarà la setmana el 13 de juliol de 2021 amb un Demoday on es presentaran en públic els projectes. Les dates a què es refereix aquesta clàusula estan subjectes a modificació segons el criteri de l'entitat organitzadora o per raons sanitàries sobrevingudes. (Veure Annex 1: Agenda i continguts).

5. BENEFICIS VINCULATS ALS PROJECTES SELECCIONATS

Mitjançant aquesta convocatòria se seleccionaran fins a un màxim de vuit (8) projectes tecnològics amb equips d'1 a 4 persones especialment que estiguin vinculades a unitats de recerca i desenvolupament tecnològic tal i com s'ha especificat anteriorment.

Els projectes que resultin seleccionats participaran en el programa TRS OnCampus on podran gaudir de les següents activitats formatives i serveis de manera gratuïta:

- Curs formatiu en metodologia Lean Launchpad (LLP) per aprendre a validar un projecte tecnològic de manera experiencial en base al *feedback* del mercat.
- Sessió formativa en metodologies d'impacte alineades amb la metodologia LLP per aprendre a dissenyar i desenvolupar un projecte amb impacte social o mediambiental.
- Certificat d'aprofitament de la formació en metodologia Lean Launchpad (LLP) quan l'assistència sigui superior al 80%.
- Acompanyament de mentoria emprenedora per cada equip (fins a 8 hores).
- Acompanyament opcional per cada equip en emprenedoria d'impacte per a aquells equips que ho desitgin.
- Accés a sessions inspiracionals amb agents rellevants de la indústria per conèixer els reptes i tendències de la indústria.
- Accés a organitzacions de l'àmbit industrial a través de la xarxa The Collider - Mobile World Capital.

- Accés a presentar el projecte davant d'experts de l'àmbit industrial, inversor, emprenedor i acadèmic.
- Formar part com a membre de la xarxa The Collider LLP Community on hi ha més de 160 professionals
- Suport de l'organització del programa.

Un cop finalitzada la participació en el programa, els projectes participants publicaran els seus resultats en un Portal d'Innovació que permetrà donar publicitat al treball de validació fet i facilitar el contacte amb agents de l'entorn industrial i del ecosistema inversor.

6. COMPROMÍS DELS EQUIPS PARTICIPANTS

A causa de la gran responsabilitat que suposa la transferència d'actius tecnològics i de coneixement cap a la indústria, així com la quantitat significativa de recursos públics que es destinen al programa, cal un compromís mínim d'esforç, motivació per emprendre i capacitat d'involucrar-s'hi per part dels participants.

L'organització del programa requereix dels equips participants una **dedicació mínima de 10 hores setmanals per equip** per tal d'assolir-ne un adequat aprofitament i es recomana unes 16 hores setmanals de dedicació.

L'organització és igualment conscient que la majoria de persones participants tenen disponibilitat limitada a causa de la seva activitat investigadora o professional. Tot i així, cal la presència obligatòria de, com a mínim, **una persona (1) participant** que representi a l'equip en cadascuna de les activitats i sessions que es desenvolupin.

També cal recordar que, durant l'execució del programa, es realitzen nombroses sessions on es mobilitzen una gran quantitat de recursos humans (per exemple, especialistes en mentoria, experts de la indústria, emprenedors d'èxit, executius de corporacions, inversors...) que cedeixen el seu temps per aportar el seu coneixement expert i donar suport als projectes científics. Per aquest motiu, es prega als participants l'aprofitament màxim d'aquestes sessions.

Si es detectés que, de manera reiterada, s'estiguessin incomplint els compromisos adquirits en aquesta clàusula, afectant a l'evolució del projecte i de la resta de l'equip, la direcció del programa es reservarà el dret de prendre totes les mesures necessàries per al restabliment de la situació, incloent-hi l'expulsió de participants o equips del programa.

7. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

Els equips, a través de la persona representant, hauran de presentar la sol·licitud de participació a través del formulari de registre disponible en següent enllaç: <https://forms.gle/J96k5LiRpV1ppqc66>

La data límit per presentar les sol·licituds de participació és el dia **23 de maig de 2021 a les 23.59 h CET**.

No s'acceptarà cap sol·licitud de participació fora de termini. L'organització es reserva el dret d'ampliar el termini anterior, si ho creu necessari. En aquest cas, comunicarà l'ampliació del termini a través dels canals de comunicació que resultin pertinents.

8. SELECCIÓ I AVALUACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El procés de selecció i avaluació de les sol·licituds dels projectes científics seguirà les etapes següents:

- **Etapa 1: Recollida de les sol·licituds**

Totes les sol·licituds s'han de presentar del formulari habilitat en el següent enllaç: <https://forms.gle/J96k5LiRpV1ppqc66> mitjançant el formulari i documentació adjunts i en el termini establert a l'apartat anterior.

Totes les sol·licituds han d'estar emplenades correctament amb tota la informació que es requereix en el formulari. No s'admetran ni se sotmetran a avaluació aquelles sol·licituds incompletes que no incorporin tota la informació requerida.

- **Etapa 2: Avaluació dels projectes científics**

Un cop rebudes totes les sol·licituds, un comitè avaluarà cadascun dels projectes i determinarà quins encaixen amb els criteris definits a continuació:

- 1. Descripció del projecte tecnològic i la seva aplicació industrial (40%)**
- 2. Motivació per participar al programa (20%)**
- 3. Impacte social o medi ambiental (20%)**
- 4. Escalabilitat de la proposta (10%)**
- 5. Perfil de l'equip participant (10%)**

L'organització del programa es reserva la possibilitat de realitzar entrevistes telemàtiques o presencials a aquelles candidatures en què calgui obtenir un major nivell de detall sobre la informació aportada, per tal de poder avaluar amb millor precisió els projectes sobre la base dels criteris descrits.

Sense perjudici d'allò indicat anteriorment, la direcció del programa es reserva el dret de descartar automàticament una sol·licitud d'aplicació o excloure la participació d'un projecte, en qualsevol moment del programa, si es constata que la informació aportada en l'aplicació no correspon amb la realitat del projecte.

- **Etap 3: Notificació dels projectes seleccionats**

Un cop tancada la fase d'avaluació de cadascuna de les sol·licituds, es comunicaran per correu electrònic els resultats de la convocatòria a tots els equips participants a través de les seves persones representants. Aquesta comunicació es farà en condició de temptativa entre el 24 i 28 de maig de 2021.

9. CONFIDENCIALITAT

L'Ajuntament garanteix la confidencialitat total de la informació que es faciliti en el marc de la participació en aquesta convocatòria i, en aquest sentit, adoptarà totes les mesures que siguin necessàries per a l'avaluació de les diferents sol·licituds.

No tindran la consideració d'informació confidencial aquelles dades que: (a) siguin de domini públic o passin a ser de domini públic; (b) puguin ser creades, subministrades, desenvolupades o obtingudes sense utilitzar la informació confidencial de l'altra part; (c) s'hagin rebut per part d'un tercer que no estigui subjecte a l'obligació de confidencialitat entre les parts; o (d) s'hagin de comunicar per imperatiu legal o mandat judicial.

Si l'Ajuntament volgués fer ús de la informació confidencial comunicada en el marc d'aquesta convocatòria, haurà de sol·licitar l'autorització expressa i per escrit de l'altra part.

Igualment, l'Ajuntament, com a entitat organitzadora del programa TRS OnCampus, es reserva el dret de difondre públicament el contingut d'aquestes bases, el nom i la descripció bàsica general del projecte i els seus integrants que resultin participants d'aquesta convocatòria.

D'altra banda, totes les persones participants en TRS OnCampus es comprometen a complir amb els termes de confidencialitat indicats a l'**Annex 2** de les presents bases, respecte de tota la informació que rebin tant per part de l'organització com de la resta de participants als programes.

10. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En compliment del que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament que es farà de les dades personals de les persones participants en el programa: Responsable del tractament: Ajuntament de Terrassa, c/ Raval de Montserrat 14, 08221, telèfon 93 739 70 00 - Base jurídica: la base jurídica per al tractament és el consentiment, que es manifesta omplint el formulari de sol·licitud amb les dades personals sol·licitades. - Finalitat del tractament: gestionar el procés de selecció de projectes participants del programa TRS On Campus i les comunicacions que derivin de la sol·licitud, el desenvolupament del programa i altres aspectes relacionats com ara la gestió de contactes a petició dels projectes participants. - Cessió de dades: Aquestes dades se cediran a mVenturesBcn amb la única finalitat de gestió de les sol·licituds i per a la

conducció de les sessions i resta d'activitats del programa. Aquestes dades també podran cedir-se a la Diputació de Barcelona i al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), servei públic d'ocupació, amb la finalitat de gestionar els expedients de subvencions i ajuts del SOC, entitats finançadores del programa. - Exercici de drets: es pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació o oposició al tractament, mitjançant els formularis de la Seu Electrònica, adreçant-vos al correu electrònic protecciodades@terrassa.cat o a qualsevol oficina d'atenció ciutadana de l'Ajuntament de Terrassa. Més informació sobre la política de protecció de dades de l'Ajuntament de Terrassa, disponible a l'enllaç següent: <http://www.terrassa.cat/ca/protecciodades>

Alhora, totes les persones participants al programa accepten que les seves dades personals relatives al (1) nom, (2) cognom, (3) correu electrònic, (4) institució i (5) posició poden ser compartides amb la resta de participants al programa, així com altres persones vinculades amb l'organització i desenvolupament del programa (mentors i mentores, persones encarregades de la revisió dels projectes, empreses vinculades, i entitats de recerca) i la legitimació per al tractament és el consentiment que atorguen les persones participants amb la finalitat de facilitar el networking i el bon funcionament de totes les activitats del programa.

11. DRETS D'IMATGE

Atès que el dret a la pròpia imatge està reconegut a l'article 18.1 de la Constitució espanyola i regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, la presentació de la sol·licitud de participació en el programa TRS OnCampus i l'acceptació de presents bases de participació suposen l'AUTORITZACIÓ a l'Ajuntament de Terrassa i a mVenturesBcn per gravar, captar i enregistrar la imatge personal i veu de les persones participants durant les sessions i activitats del programa TRS OnCampus per tal que es puguin publicar, distribuir i utilitzar en qualsevol mitjà i format, inclosos, entre altres, materials gràfics, audiovisuals, mitjans publicitaris, web municipal, Internet i xarxes socials (Facebook, Twitter, YouTube, Instagram, etc.), amb la finalitat de divulgar i informar sobre les accions que porta a terme l'Ajuntament de Terrassa i mVenturesBcn relacionades amb la innovació empresarial i la promoció econòmica, de forma gratuïta i sense límit territorial, i per un període de quatre anys. Així mateix aquesta autorització inclou la cessió d'aquests continguts entre aquestes entitats i en els terminis que aquí es recullen. Aquesta autorització es limitarà a activitats no lucratives.

12. ACCEPTACIÓ DE LES BASES

La sol·licitud de participació en aquesta convocatòria a través de l'enviament del formulari web disponible en el següent enllaç: <https://forms.gle/J96k5LiRpV1ppqc66> implica la plena acceptació d'aquestes bases incloent-hi els seus annexos i en particular l'**Annex 2: Termes de confidencialitat per a les persones participants en el programa TRS OnCampus** i l'**Annex 3: Codi de conducta**.

ANNEX 1: AGENDA I CONTINGUTS

A continuació es detalla l'agenda temptativa amb les activitats i els continguts orientatius. L'organització es reserva el dret de modificar o cancel·lar qualsevol de les activitats sense previ avís.

Setmana 1: (Dimarts 8 de juny)

Hora	Sessió
10:00 - 10:15	Benvinguda al programa
10:15 - 11:15	Part 1. Emprenedoria d'impacte i presentació de Projectes de ValorTRS Sessió introductòria a l'emprenedoria d'impacte: Què és emprendre amb impacte i com es diferencia de l'emprenedoria generalista? És important treballar l'estratègia d'impacte a més de l'estratègia de negoci? Com es connecten aquestes dues lògiques? Com es pot treballar l'estratègia d'impacte perquè sigui coherent amb l'estratègia de negoci?
11:00 - 12:00	Sessió amb experts (Servei Innovació Terrassa)
12:00 - 13:00	Part 2. Introducció a les Metodologies d'Impacte Vull emprendre amb impacte, per on començo? Com defineixo el problema a que m'adreço? A qui beneficia la solució que plantejo i quins són els meus <i>partners</i>? Com plantejo una estratègia integral per posar en pràctica el meu propòsit d'impacte? És coherent el meu model d'impacte amb el model de negoci? És útil aplicar la LLP?

Setmana 2: (Dilluns 14 i dimarts 15 de juny)

Dia 1: Sessió online (Dilluns 14 de juny)

Hora	Sessió
10:00 - 10:15	Introducció Lean LaunchPad Presentació de l'equip organitzador / Objectiu de la classe / Filosofia d'ensenyament / Expectatives
10:15 - 11:15	Lliçó 1, Part 1: Business Model Canvas i Desenvolupament dels Clients Què és un model de negoci? Quines són les 9 parts del Business Model Canvas? Què són les hipòtesis? Quins experiments s'han de realitzar per provar les hipòtesis del model de negoci? Què és "sortir del laboratori"? Què és la dimensió de mercat? Com determinar si un model de negoci val la pena?
11:15 - 11:30	Descans
11:30 - 12:30	Panell: Com tenir èxit en el programa? Una taula rodona amb anteriors participants en el programa.
12:00 - 13:00	Plataforma de videoconferència Formació i enviament Aprendre les expectatives i el protocol per les classes online. Suport de configuració de hardware i software.

Dia 2: Sessió Online (Dimarts 15 de juny)

Hora	Sessió
10:00 - 11:00	Lliçó 2: Proposta de valor Quin és el teu producte o servei? En què es diferencia de una idea? Per què la gent ho voldrà? Qui és la competència i com veu el teu client les ofertes competitives? On està el mercat? Quin és el conjunt mínim de característiques? Quin és el tipus de mercat? Quina inspiració o impuls vas

	tenir? Quines suposicions et van portar a això? Quina visió única tens de la dinàmica del mercat o d'un canvi tecnològic que fa que sigui una nova oportunitat?
11:00 – 11:15	Descans
11:15 - 12:00	Lliçó 3: Clients/Usuaris/Pagadors Qui és el client? El usuari? El pagador? En què es diferencien? Per què ho compren? Com es pot arribar a ells? En què es diferencia un client empresarial amb un consumidor? Què es un mercat multilateral? Què és la segmentació? Què és un arquetip?
12:00 - 13:00	Millor pràctiques per el descobriment de clients Com trucar a persones que no coneixes. Com treure el màxim rendiment a les persones que sí que coneixes. Expectatives, velocitat, ritme, logística, compromisos. Com protegir la meua propietat intel·lectual quan parlo amb els socis? Funciona Lean per esforços que no estan relacionats amb el software? Com faig una entrevista? En què es diferencia una entrevista d'una trucada de vendes?

Setmana 3: (Dimarts 22 de juny)

A partir de la setmana 3, els equips presentaran el seu Business Model Canvas a la sala de Zoom. S'escolliran 4 equips per presentar en el Bloc A (10:00 a 11:30), i la resta faran el mateix en el Bloc B (12:30 a 14:00). A la meitat de cada sessió (11:30 a 12:30) hi haurà l'oportunitat d'escoltar l'experiència d'una empresa amb l'objectiu d'explicar els reptes que tenen en el seu sector, debatre tendències de futur i afavorir col·laboració amb *start-ups* i universitats.

Hora	Sessió
10:00 – 11:30	Flipped Classrooms (Bloc A) Moderada por una persona instructora LLP.
11:30 – 12:30	Sessió amb experts de l'indústria
12:30 - 14:00	Flipped Classrooms (Bloc B) Moderada por una persona instructora LLP.
Reste de la setmana	- Fora de l'aula: 10-15 entrevistes. 2h de mentoratge.

Setmana 4: (Dimarts 29 de juny)

Hora	Sessió
10:00 – 11:30	Flipped Classrooms (Bloc A) Moderada por una persona instructora LLP.
11:30 – 12:30	Sessió amb experts de l'indústria
12:30 - 14:00	Flipped Classrooms (Bloc B) Moderada por una persona instructora LLP.
Reste de la setmana	- Fora de l'aula: 10-15 entrevistes. 2h de mentoratge.

Setmana 5: (Dimarts 6 de juliol)

Hora	Sessió
10:00 – 11:30	Flipped Classrooms i Pitch Training (Bloc A) Moderada por una persona instructora LLP.
11:30 – 12:30	Sessió amb experts de l'indústria
12:30 - 14:00	Flipped Classrooms i Pitch Training (Bloc B) Moderada por una persona instructora LLP.

Reste de la
setmana

- Fora de l'aula: 10-15 entrevistes.
- 2h de mentoratge.

Setmana 6 - DEMODAY: (Dimarts 13 de juliol)

Hora	Sessió																						
10:00 – 13:00	Demoday <table> <tr> <td>10:00-10:15</td><td>Benvinguda</td></tr> <tr> <td>10:15 – 10:30</td><td>Projecte 1</td></tr> <tr> <td>10:30 – 10:45</td><td>Projecte 2</td></tr> <tr> <td>10:45 – 11:00</td><td>Projecte 3</td></tr> <tr> <td>11:00 -11:15</td><td>Projecte 4</td></tr> <tr> <td>11:15 – 11:30</td><td>Descans</td></tr> <tr> <td>11:30 – 11:45</td><td>Projecte 5</td></tr> <tr> <td>11:45 – 12:00</td><td>Projecte 6</td></tr> <tr> <td>12:00 – 12:15</td><td>Projecte 7</td></tr> <tr> <td>12:00 – 12:15</td><td>Projecte 8</td></tr> <tr> <td>12:15 – 12:30</td><td>Tancament TRS OnCampus</td></tr> </table>	10:00-10:15	Benvinguda	10:15 – 10:30	Projecte 1	10:30 – 10:45	Projecte 2	10:45 – 11:00	Projecte 3	11:00 -11:15	Projecte 4	11:15 – 11:30	Descans	11:30 – 11:45	Projecte 5	11:45 – 12:00	Projecte 6	12:00 – 12:15	Projecte 7	12:00 – 12:15	Projecte 8	12:15 – 12:30	Tancament TRS OnCampus
10:00-10:15	Benvinguda																						
10:15 – 10:30	Projecte 1																						
10:30 – 10:45	Projecte 2																						
10:45 – 11:00	Projecte 3																						
11:00 -11:15	Projecte 4																						
11:15 – 11:30	Descans																						
11:30 – 11:45	Projecte 5																						
11:45 – 12:00	Projecte 6																						
12:00 – 12:15	Projecte 7																						
12:00 – 12:15	Projecte 8																						
12:15 – 12:30	Tancament TRS OnCampus																						

ANNEX 2: TERMES DE CONFIDENCIALITAT PER A LES PERSONES PARTICIPANTS EN EL PROGRAMA TRS ONCAMPUS

Els presents termes de confidencialitat resulten d'aplicació a totes les persones físiques (en endavant, "**persones participants**") que participen en les activitats del programa TRS OnCampus (en endavant, el "**programa**") organitzat per l'Ajuntament de Terrassa i respecte a la informació que se'ls facilita o proporciona en el marc d'aquest Programa.

En particular, els presents termes afecten a:

- La informació que es facilita per part de l'organització a les persones participants i a altres tercers vinculats al desenvolupament del programa;
- La informació que es faciliten les persones participants entre sí, amb l'organització i amb aquells tercers vinculats al programa;

El terme "**Informació confidencial**" inclou, amb caràcter enunciatiu però no limitatiu, tota aquella informació, documentació, dades, procediments, dissenys, coneixements, comunicacions, informes i informes, estratègies, propostes d'operacions i negocis, gràfiques, esquemes, fórmules, signes, dibuixos, plànols, així com els estats financers, saldos generals, informes de resultats, anàlisis financers i econòmics, know-how, software, qualsevol informació tècnica, jurídica, econòmica, financera, comptable, empresarial, marques, patents, noms comercials, secrets industrials, mapes, obres, sumaris, compilacions, memòries i tota aquella informació que està protegida per les lleis de drets d'autor i de propietat industrial, així com tota aquella considerada com confidencial, privilegiada o privada, la propietat de la qual i el seu ús exclusiu sigui de la organització del programa, de les persones participants i de qualsevol altra tercer que participi en el desenvolupament i operativa del Programa.

Els presents termes no resultaran d'aplicació a:

- La Informació Confidencial que arribi a ser de domini públic per una causa diferent a l'incompliment dels presents termes;
- La Informació Confidencial que esdevingui disponible per a un tercer sense incomplir els presents termes;
- La Informació Confidencial que les persones participants faciliten a tercers a efectes de validar els seus projectes durant el programa. En aquest supòsit, serà el titular dels drets de propietat intel·lectual o industrial qui es responsabilitzarà de salvaguardar la confidencialitat de la informació mitjançant la formalització dels documents corresponents.

Les persones participants es comprometen a:

1. Mantenir sempre tota la Informació Confidencial en secret i no revelar-la en els termes a que es refereix el present annex;

2. Informar les seves persones col·laboradores, membres de l'equip de treball del projecte o, eventualment, a les persones representants de la institució a la que pertanyen, de l'existència d'aquests termes i el caràcter secret de la Informació Confidencial i fer el necessari per a que totes les parts compleixin amb els compromisos aquí contemplats. Les persones participants seran responsables directes de qualsevol incompliment de les obligacions que es derivin d'aquests termes.

L'obligació de no revelar la Informació Confidencial no serà exigible quan sigui necessari procedir a la seva divulgació en els termes i els efectes previstos en una norma legal o quan sigui conseqüència d'un requeriment realitzat per un tribunal o una autoritat administrativa i l'incompliment de la norma o del requeriment judicial o administratiu pot resultar en la imposició d'una sanció de qualsevol tipus.

Les persones participants es comprometen a retornar, prèvia petició per escrit de qualsevol representant dels projectes participants al programa o, en el seu defecte, eventualment per la persona que els representi legalment segons correspongui de les institucions de procedència dels projectes, la documentació que contingui la Informació Confidencial, així com les possibles còpies, extractes o qualsevol reproducció de la mateixa, ja sigui total o parcial, o bé, alternativament, destruir-la si així es sol·licita.

El compromís de confidencialitat previst en aquests termes continuarà vigent durant un període de deu (10) anys a partir de la data d'acceptació de les presents bases.

Els presents termes es regeixen per la llei espanyola. Les parts, en acceptar les bases de la convocatòria al programa, renuncien de forma expressa a qualsevol altre fur que els pugui correspondre i se sotmeten de forma expressa als Jutjats i Tribunals de la ciutat de Terrassa per qualsevol desavinença que es pugui derivar dels presents termes.

ANNEX 3: CODI DE CONDUCTA

Aquest document estableix uns valors i unes normes bàsiques de comportament que han d'assumir totes les persones que formin part del programa TRS OnCampus.

- Actuar amb coherència els objectius del programa especialment en allò que correspongui a la relació amb l'organització del programa i resta de persones i equips participants.
- Mantenir una actitud proactiva i col·laborativa amb l'organització i resta d'equips participants, contribuir al bon desenvolupament de les activitats del programa, procurar una assistència mantinguda i amb puntualitat.
- Gestionar amb diligència i respecte qualssevol contactes amb entitats, empreses o professionals que pugui derivar-se de la participació en el programa, especialment d'aquells facilitats per l'organització.
- Protegir la informació confidencial o privilegiada a què pugui donar accés el programa, tant d'aquella que sigui facilitada en el material de les sessions per part de l'organització, la presentada per mentors o mentores, presentacions d'empreses o la informació relacionada amb altres projectes participants. Davant el dubte de si una informació té caràcter confidencial o privilegiat, actuar com si ho fos de manera efectiva.
- Vetllar pel bon manteniment i la conservació de les instal·lacions, recursos físics i telemàtics a que pugui donar accés el programa.
- Observar totes les lleis, normes i reglaments garantint el seu compliment en especial amb referència a pràctiques que puguin tenir com a conseqüència discriminació il·legal, assetjament o agressions verbals o físiques.